**T.C**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**CEM SULTAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 

Eğitimdir ki,bir milleti ya özgür,ya bağımsız,şanlı,yüksek bir topluluk halinde yaşatır;ya da esaret ve sefalete terk eder.

 

 **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:BURSA** | **İlçesi:OSMANGAZİ** |
| **Adres:** | Tayakadın Mah. Doğanbey Cd. Doğanbey Sok. No:26/1 16220    | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/dir/40.1879335,29.067266/cem+sultan+anadolu+imam+hatip+lisesi+google+earth/@40.1891131,29.0648647,17z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14ca3e0b770e624d:0xc78f15833d4c2984!2m2!1d29.0664933!2d40.1901633](https://www.google.com/maps/dir/40.1879335%2C29.067266/cem%2Bsultan%2Banadolu%2Bimam%2Bhatip%2Blisesi%2Bgoogle%2Bearth/%4040.1891131%2C29.0648647%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m9%214m8%211m1%214e1%211m5%211m1%211s0x14ca3e0b770e624d%3A0xc78f15833d4c2984%212m2%211d29.0664933%212d40.1901633)<https://goo.gl/maps/E72w7qG6DHy> |
| **Telefon****Numarası:** | 0224 222 56 76 | **Faks Numarası:** | 0224 221 09 39 |
| **e- Posta Adresi:** | 751708@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://cemsultanihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 751708 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

#

# SUNUŞ

Kamu kurumlarının kamu hizmeti üretme ve sunma yükümlülüklerini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmeleri, hem kurum hem de yönetilen topluluk açısından önem taşımaktadır. Kamu yönetimi kapsamında bu faaliyetlerin başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesinde yararlanılan etkili araçlardan birisi de stratejik planlardır. Stratejik planlar yardımıyla kamu yöneticileri faaliyetlerine uzun vadeli bir perspektifle bakabilir, iç ve dış etmenlerin kurum üzerindeki etkilerini görebilirler.

Kamu yöneticileri, görevli bulundukları kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, kurumsal faaliyetleri yürütmek, tutarlı stratejileri ve vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izleyerek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ise hiyerarşik bir yetki ve finansman olanakları çerçevesinde sağlanabilir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, gereken durumlarda yöneticilere rehberlik edebilir. Stratejik plan, kamu kurumlarının başarısına önemli boyutta katkı sağlamaktadır: Bu bağlamda stratejik plan, geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik etmekte, yönetilen topluluğun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, uygun kalkınma stratejilerini belirlemekte ve çevresel değişimleri önceden görebilmeye imkân sağlamaktadır. Stratejik plan, ayrıca yönetimi iyileştiren bir yaklaşımdır. Bu anlamda stratejik plan, kurumsal yapıyı tanımlamayı, öncelikler üzerine odaklanmayı, uygun araçlarla eylemleri yönetmeyi ve koordine etmeyi içermektedir.

 Eğitim alanında bizlerde bu doğrultuda daha iyi bir noktaya gelebilmek için kurum stratejik planımızı mevcut şartlar doğrultusunda iyi bir planlamayla yapıp uygulamakla yükümlüyüz.

Bu ihtiyaçlar ve vizyonumuz doğrultusunda okulumuzun MEB Stratejik Planı çerçevesinde oluşturduğu stratejik planının uygulanması büyük önem taşımaktadır. Bizler Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesi bütün paydaşları olarak gençlerimizin yaşıtlarından bir adım önde olması amacıyla planımızı hazırlamış ve uygulamaya geçmiş bulunmaktayız. Bu doğrultuda çalışan ekibime teşekkür ederim.

 Halil İbrahim KÂHYA

 Okul Müdürü

……………………………..

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 8](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 14](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 19](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 24](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 24](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 25](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 30](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 31](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 35](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 40](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 40](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 40](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 41](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 51](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54](#_Toc164264136)

[EKLER: 55](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| HALİL İBRAHİM KAHYA | MÜDÜR | BİLGE BULUT | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| SAFİYE GÖZÜTOK | MÜDÜR YRD. | TOLGA TEMEL | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| SAVAŞ KENÇTEMUR | ARAPÇA ÖĞRETMENİ | GAMZE FERİDE ŞENTÜRK | FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ |
| YUSUF GÜNDOĞDU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. | EMEL TAŞDEMİR | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| FATİH SÖNMEZ | YÖNETİM KURULU ÜYESİ | SEVİNÇ ALİZADE | VELİ |
|  |  | DÖNDÜ DUYAR | VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

 İlimiz garajlar mevkiinde bulunan İnkılâp İlkokulu bünyesinde öğretime açılan Ortaokulu Cumhuriyetimizin 50. yılı nedeniyle “Cumhuriyet Ortaokulu” ismi bakanlığımız Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 13.10.1973 gün ve 26965 sayılı yazılarıyla verilmiştir.

 Açılışı aynı tarihe gelen Çekirge Lisesinin de Cumhuriyet Lisesi olarak tescil edilmesiyle Ortaokul ve Lise arasındaki isim benzerliği yazışmalarda yanlışlıklara sebep olduğundan Cumhuriyet Ortaokulu adının Devrim Ortaokulu olarak değiştirilmesi Bursa Milli Eğitim Müdürlüğünün 09.05.1974 tarih ve 4 nolu danışma kurulunda karar alınmış ve bu karar İl İdare Kurul Kurulunda görüşülerek 27.06.1974 tarih ve 13/1594 karar ile uygun görülmüştür.

 1974-1975 eğitim öğretim yılından itibaren okul Cumhuriyet Ortaokulu ismi ile öğretime başlamıştır.

Cumhuriyet Ortaokulunun ismi Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 01.03.1985 tarih ve 8424 sayılı onayları ile “Murat Hüdavendigar Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir.

Son olarak Liseye dönüştürülen okulun ismi Bursa Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.05.1986 tarih ve 1986/2 nolu il danışma kurulunun teklifi ve Orta Öğretim Genel müdürlüğünün 05.08.1986 tarih ve 86/21969 sayılı olurları ile “CEM SULTAN LİSESİ” olmuştur.

 Cem Sultan Lisesi 1986-1987 eğitim öğretim yılını Murat Hüdavendigar Ortaokulu bünyesinde tamamlamıştır.

 Cem Sultan Lisesi daha sonra yapımına 03.07.1985 tarihinde başlanan ve 16.10.1987 tarihinde biten tamamı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan ve hazineye ait olan halen eğitim-öğretime devam ettiğimiz şimdiki binasına taşınmıştır.

  Ortaöğretimde kalitenin arttırılması, okul çeşitliliği yerine program çeşitliliğini esas alan bir yapıya geçilmesi, mesleki ve teknik ortaöğretime daha çok öğrencinin yönlendirilmesi mamacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 28319456/105.01/1727761 sayılı ve "İHL´ne Dönüştürülen Genel Liseler" konulu yazısına istinaden okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun (2024-2028) Stratejik Planının değerlendirilmesi; Stratejik Planlama Ekibi tarafından, bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla hazırlanan (2019-2023) stratejik planı, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınarak aynı bilimsel yöntemlerle değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 7 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu “Geleceğe Yönelim” bölümünde 6 stratejik amaç, 16 stratejik hedef, 35 performans göstergesi (alt göstergeler dâhil) yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için belirlenen ve gerekli olan stratejik amaçlar doğrultusunda değerlendirme yapıldı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için konulan hedeflerin tamamının stratejik amaçla ilgili olarak belirlendiği, hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olması nedeniyle değerlendirmenin kolay olduğu görüldü.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendiğinden, değerlendirme ölçütleri sağlıklı işletildi.
4. Aile eğitimlerinde velilerin yüz yüze eğitim almasında istenilen hedefe ulaşılamazken teknolojinin ilerlemesi ve her evde mevcut olması sayesinde online eğitimlerin daha verimli olduğu ayrıca velilere sunulan duyuru ve bültenlerin olumlu sonuçlar verdiği görüldü.
5. Yapılan alan taraması sonucu kayıt bölgemizde bulunan aday kayıttaki öğrencilerin tamamına ulaşılamadığından ve ailelerin çeşitli tercihlerinden dolayı kesin kayıt yaptırma hususunda istenen hedefe ulaşılamadığı, buna karşın okula başlayan öğrencilere oryantasyon eğitiminde istenen hedefe ulaşıldığı görüldü.
6. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu süreçler, ekipler ve zaman belirtildiğinden çalışmalar zamanında ve aksamadan yapıldı.
7. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri ve konulan hedefler ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olduğu görüldü.
8. G ZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldığı görüldü; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildiği tespit edildi.
9. Strateji, Hedef ve Faaliyetler için gerçekleşen her bir faaliyetin yapılan maliyetlendirilmesinde küçükte olsa farklılıklar olduğu tespit edildi. Ancak bu farklılıkların faaliyetleri fazlaca aksatmadığı görüldü.
10. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar da değişik olmamasına karşın. Bazı maliyeti yüksek faaliyetlerin ekonomik kaynakların planlandığı veya tahmin edildiği şekilde yaratılamadığından gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir.

 **2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL****YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkinYönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde KararnamelerdeDeğişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 4857 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri HakkındaYönetmelik |
| **Personel İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik** **Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Millî Eğitim Kalite****Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği  | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
|  | Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Bursa MEM 2024-2028 Stratejik Planı** |  |  |
| **Osmangazi MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar. |
| **Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020-****2024 Stratejik Planı** |  | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak
* Velilere rehberlik etmek
* Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
* Psikolojik Danışma
* Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
* Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Sergi
* Koro
* Yarışmalar
* Kültürel Geziler / Üniversite Gezileri
* Kermes ve Şenlikler
* Piknikler
* Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Geleneksel oyun ve yarışmalar
* Atletizm
* Tekvando
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Resmi Bayram Törenleri
* Tiyatro ve halk oyunu gösterileri
 |
| **Velilerle İlgili Hizmetler** | * Veli Toplantıları
* Veli İletişim Hizmetleri
* Okul-Aile Birliği Faaliyetleri
* Veli Eğitimleri
* Türkçe Kursu (HEM Yönlendirecek)
 |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Sanatsal ve Sportif Etkinlikler
* Proje Çalışmaları
* Resmi Bayram Törenleri
 |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Dönem İçi Değerlendirmeler
* Yazılı yoklama ve sözlü sınav
* Ders ve Genel Deneme Sınavları
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Sınıf İçi Uygulamalar
* Gezi ve İnceleme
* Kazanım Değerlendirme
 |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Sosyal Kulüp Çalışmaları
* DYK kursları
* Kültürel Geziler/Üniversite Gezileri
 |

##

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Üst Kurumlar** |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** |  | X | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | X |  | 4 |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | 2 |
| **Osmangazi Belediyesi** |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X | 3 |
| **Üniversiteler** |  |  | X | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | 4 |
| **Göçmen Sağlığı Merkezi** |  | X | 4 |
| **Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X | 3 |
| **TÜBİTAK** | X |  | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ortaokul Öğrenci Anketi Sonuçları** **(65 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 17 | 26 | 10 | 3 | 9 |
| 2.Okul temiz ve hijyeniktir. | 12 | 22 | 13 | 13 | 5 |
| 3.Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 13 | 20 | 9 | 8 | 4 |
| 4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 22 | 17 | 13 | 7 | 6 |
| 5.Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 15 | 26 | 12 | 6 | 2 |
| 6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 20 | 23 | 10 | 7 | 5 |
| 7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 15 | 20 | 10 | 14 | 6 |
| 8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 13 | 26 | 13 | 10 | 3 |
| 9.Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 10 | 19 | 20 | 9 | 7 |
| 10.Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 16 | 23 | 13 | 7 | 6 |
| 11.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 13 | 10 | 15 | 18 | 9 |
| 12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 13 | 17 | 13 | 14 | 9 |
| 13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 22 | 17 | 9 | 11 | 6 |
| 14.Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 21 | 23 | 9 | 6 | 6 |
| 15.Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 16 | 21 | 16 | 7 | 5 |
| 16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 19 | 18 | 12 | 12 | 4 |
| 17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 17 | 14 | 13 | 11 | 10 |
| 18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 11 | 23 | 14 | 10 | 7 |
| 19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 11 | 10 | 14 | 14 | 16 |
| 20.Destekleme Yetiştirme Kurları (DYK)'leri yeterli buluyorum. | 9 | 19 | 23 | 6 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lise Öğrenci Anketi Sonuçları (52 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1.Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 11 | 27 | 10 | 2 | 2 |
| 2.Okul temiz ve hijyeniktir. | 6 | 22 | 13 | 12 | 9 |
| 3.Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 4 | 18 | 20 | 5 | 5 |
| 4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 4 | 28 | 13 | 4 | 3 |
| 5.Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 9 | 27 | 9 | 3 | 4 |
| 6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 19 | 22 | 7 | 2 | 2 |
| 7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 8 | 21 | 11 | 6 | 6 |
| 8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 10 | 23 | 13 | 3 | 3 |
| 9.Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 7 | 24 | 14 | 3 | 4 |
| 10.Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 7 | 29 | 13 | 3 | 2 |
| 11.Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 7 | 11 | 15 | 12 | 7 |
| 12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 7 | 15 | 11 | 10 | 9 |
| 13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 11 | 28 | 6 | 5 | 2 |
| 14.Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 11 | 27 | 7 | 6 | 2 |
| 15.Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 12 | 18 | 14 | 7 | 2 |
| 16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 10 | 21 | 12 | 4 | 5 |
| 17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 7 | 26 | 8 | 7 | 4 |
| 18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3 | 17 | 16 | 12 | 6 |
| 19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4 | 11 | 11 | 10 | 16 |
| 20.Destekleme Yetiştirme Kurları (DYK)'leri yeterli buluyorum. | 3 | 11 | 31 | 6 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçları (34 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 10 | 18 | 5 | 1 | 0 |
| 2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 7 | 14 | 3 | 7 | 3 |
| 3. Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 18 | 1 | 0 | 0 |
| 4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 16 | 16 | 1 | 1 | 0 |
| 5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 8 | 22 | 3 | 0 | 1 |
| 6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 9 | 13 | 8 | 1 | 3 |
| 7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 10 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| 8.Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 9 | 22 | 2 | 0 | 1 |
| 9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 10 | 21 | 3 | 0 | 0 |
| 10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 7 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| 11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir eğitim politikası vardır. | 9 | 15 | 9 | 0 | 1 |
| 12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 11 | 19 | 3 | 0 | 1 |
| 13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 6 | 15 | 7 | 5 | 1 |
| 14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 14 | 19 | 1 | 0 | 0 |
| 16.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 12 | 16 | 4 | 1 | 1 |
| 17.Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 10 | 17 | 3 | 3 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veli Anketi Sonuçları (60 Katılımcı):** | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle katılmıyorum |
| 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 13 | 26 | 17 | 1 | 3 |
| 2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 14 | 21 | 15 | 9 | 1 |
| 3.Okul temiz ve hijyeniktir. | 15 | 27 | 8 | 7 | 3 |
| 4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 20 | 31 | 5 | 2 | 2 |
| 5.Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 13 | 25 | 15 | 4 | 3 |
| 6.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir. | 20 | 29 | 3 | 5 | 3 |
| 7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 14 | 24 | 10 | 6 | 6 |
| 8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 13 | 26 | 8 | 9 | 4 |
| 9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 7 | 34 | 13 | 5 | 2 |
| 10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 17 | 20 | 12 | 9 | 2 |
| 11.Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar. | 13 | 28 | 11 | 6 | 2 |
| 12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 12 | 35 | 6 | 5 | 2 |
| 13.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 13 | 25 | 15 | 2 | 5 |
| 14.Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 7 | 34 | 13 | 5 | 2 |
| 15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 14 | 36 | 7 | 4 | 3 |
| 16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 8 | 33 | 14 | 6 | 3 |
| 17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | 9 | 19 | 15 | 12 | 5 |
| 18.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 7 | 26 | 20 | 4 | 3 |
| 19.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 21 | 25 | 7 | 5 | 2 |
| 20.Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 29 | 23 | 3 | 2 | 3 |
| 21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 35 | 19 | 4 | 2 | 1 |
| 22.Çocuğumun eğitimde aktif bir ortağım. | 16 | 35 | 6 | 0 | 3 |

##

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

 DPT’nin hazırladığı Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu’na göre kurum içi analiz; ‘kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.’ Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.

 Kurum içi analizin yapılmasındaki temel amaç, kurumun mevcut durumunu dikkate alarak var olan gücünü belirlemektir. Kurum içi analiz bilgi toplama ile başlar. Bunlar kurumun teşkilat yapısı, insan kaynağı, mali kaynakları, teknolojik düzeyi ve kurum kültürü gibi unsurlarını ifade eder. Bir sonraki aşamada ise toplanan bilgiler analiz edilir ve yorumlanarak kullanılabilir bir hale getirilir. Bu çalışmaların sonucunda ortaya çıkacak güçlü yönler, kurumun gelecekte yöneleceği hedefleri belirgin hale getirecek, zayıf yönler ise kurumun alacağı önlemlere kaynaklık edecektir. Hedef ve stratejileri oluştururken kurum içi analiz sonuçlarını kullanmak oldukça önemlidir. Çünkü kurumun niteliğinin ve performansının artırılması ile maliyetleri azaltılmasına katkıda bulunur. Bunun yanı sıra kurumda ekip çalışması anlayışının geliştirilmesine ve performans göstergelerinin olumlu yönde yükselmesine katkı sağlar. Ayrıca kurumun tüm paydaşları ile çalışanlarının moral, motivasyonlarına ve iş doyumlarının geliştirilmesine de imkân sağlar.

 Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

##

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 52 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo da gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **SAYISI** |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 |
|  MÜDÜR YARDIMCISI | 2 |
| ÖĞRETMENLER | 43 |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ MEMUR | 2 |
| TEKNİK PERSONEL | - |
| TEMİZLİK GÖREVLİSİ | 3 |
| GÜVENLİK GÖREVLİSİ | 1 |
| **TOPLAM**  | **52** |

***Tablo 5 : Bursa Cem Sultan AİHL Personel Dağılımı***

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | ÖĞRETMEN, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere dersler anlatmak, sınavlar ve ödevler düzenlemek, öğrencilerin performansını izlemek ve değerlendirmek, öğrencilerin gelişimini takip etmek, velilerle düzenli iletişim kurmak, okul yönetimiyle işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri aşılamak ve öğrencilerin karşılaştığı sorunlara çözüm bulmak gibi görevler bulunmaktadır. |

***Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 2 | 50 |
| 7-10 Yıl | 1 | 25 |
| 10 Yıl Üzeri |  |  |

***Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 1 | - | 1 |
| 4-6 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 7-10 Yıl | 7 | 4 | 11 |
| 11-15 Yıl | 11 | - | 11 |
| 16-20 | 5 | - | 5 |
| 20 ve üzeri | 11 | 6 | 17 |

***Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 2 |  | Lisans+lise | 10 + 11 | 2 |
| **2** | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

 ***Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 320 | 35 | 50 | 4 | 25 | 3 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Okul Müdürlüğümüz; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel özlük dosyaları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları Kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, Bilgi edinme ve bilgisayar destekli eğitimde Bakanlığımızın alt yapısını kullanmaktadır. Bunların yanı sıra kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımızca etkileşimli tahtalar tüm sınıflarda mevcuttur. Fatih projesi kapsamında her okulda intranet ağı oluşturulmuştur.

Aşağıdaki tablolarda ilimizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU** |
| Server  | Bilgisayar (Akıllı Tahta) | Dizüstü Bil. | Yazıcı | Tarayıcı  | Yansıtıcı |
| **TOPLAM** | **1** | **30** | **3** | **12** | **2** | **1** |

***Tablo 10 : Bilişim Teknolojileri Mevcut Durum.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 1 |

***Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu***

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Müdürlüğümüz bütçesi, Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi, grup ve özel kurumların bağışları ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Eldeki kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

 **Tablo 12 : Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 204.791,66 | 244.766,00 | 293.730,00 | 352.476,00 | 422.967,00 | 507.591,00 |
| Okul Aile Birliği | 152.470,00 | 182.400,00 | 218.880,00 | 262.656,00 | 315.187,00 | 378.225,00 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 50.349,08 | 60.000,00 | 72.000,00 | 86.400,00 | 103.680,00 | 124.416,00 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 1.972,58 | 2.366,00 | 2.850,00 | 3.420,00 | 4.100,00 | 4.950,00 |
| TOPLAM | 204.791,66 | 244.766,00 | 293.730,00 | 352.476,00 | 422.967,00 | 507.591,00 |

***Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 68.519,09 | 472,00 | 118.658,85 | 4.404,00 | 204.791,66 | 17.000,00 |
| Küçük Onarım | 46.235,55 | 29.657,91 | 72,739,02 |
| Bilgisayar Harcamaları | 3.794,00 | 2.671,52 | 8.562,08 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.902,44 | 19.020,27 | 27.624,70 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 4.321,88 | 8.883,07 | 32.514,40 |
| Kırtasiye | 11.930,00 | 3.436,00 | 16.246,91 |
| **GENEL TOPLAM** | 71.673,87 | 67.672,77 | 174.687,11 |

##  2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YIL** | **Kadrolu Öğretmen Sayısı** | **Ücretli Öğretmen Sayısı** |
| **2023/2024** | **49** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORTAOKUL | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci |
| **2023/2024** | 77 | 62 |
| ORTAOKUL | Şube Sayısı | Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2023/2024 | 8 | 17,3 |
| ORTAOKUL | Öğretmen Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2023/2024 | 9 | 15,4 |
| LİSE | Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci |
| 2023/2024 | 178 | 170 |
| LİSE | Şube Sayısı | Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2023/2024 | 18 | 19,3 |
| LİSE | Öğretmen Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 2023/2024 | 34 | 10,2 |

**2023-2024 Eğitim öğretim yılında Okuldan ayrılan öğrenci sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| ORTAOKUL | LİSE |
| 33 | 69 |

*Okulumuzdan çeşitli sebeplerle İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liselerine ve özel okullara nakiller olmuştur.*

**2022-2023 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ortaokul Düzeyi | Lise Düzeyi |
| 8 | 70 |

LGS **Başarı Durumu**

2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzdan LGS sınavına giren öğrenci 41 dir.

Bu öğrencilerimizden 3 öğrencimiz okullara yerleşmişlerdir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Yerleştiği eğitim kurumu | Öğrenci sayısı |
| 1 | SINAVLI OKULLARA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 3 |
| 5 | SINAVLI-SINAVSIZ İHLLERE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 28 |
| Toplam  | Yerleşen öğrenci sayımız  | 38 |

 **TYT ve AYT Başarı Durumu**

**2022/2023 Eğitim Öğretim yılı yükseköğretime yerleşme durumu**

2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzdan TYT-AYT sınavına giren öğrenci 45 öğrencidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Yerleştiği eğitim kurumu | Öğrenci sayısı |
| 1 | Lisans-Ön lisansa yerleşen öğrenci sayımız | 25 |
| 5 | TR YÖS ile yerleşen öğrenci sayımız | 20 |
| Toplam  | Yerleşen öğrenci sayımız  | 45 |

|  |
| --- |
| **YEREL/ULUSAL/ULUSLARARASI PROJELER (PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR** |
| DÖNEM | ULUSAL ve ULUSLARARASI PROJE SAYISI: ERASMUS+ |
|
| PROJE SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ |
|
|
| 2023-2024 | 2 | 7 | 8 | 30.000 EURO |

## 2023-2024Eğitim Öğretim yılı Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrenci toplam sayısı 498 dir.Ortalama sınıf mevcudu 20 kişidir. Okulumuzda sınıf mevcudu en fazla olan 32 en az olan 11 öğrenciden oluşmaktadır. 2023-2024 eğitim Öğretim döneminde halen devamsız olan öğrenci sayısı 59 dur.

##  2023-2024 Eğitim öğretim yılında Okulumuz bünyesinde 11. Sınıflarda 1 ders, 12. Sınıflarda 4 ders olmak üzere 5 DYK kursu açılmıştır. Kurslarımızın devamı sağlanmıştır.

## 2022-2023 Eğitim Öğretim 70 öğrenci mezun olmuştur. 12. Sınıflarda Lisans , Ön Lisansa yerleşen öğrenci sayısı 25dir Ayrıca TR YÖS ile yerleşen öğrenci sayısı 20 dir.2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 32 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır. Açık liseye geçen öğrenci 16 dır.

## Okulumuzda aktif olarak ‘’KÖK DEĞERLER PROJESİ’’ uygulanmaktadır.Görevlendirilen her zümre ayın değerini uygun ve etkin bir biçimde işlemektedir. Ayrıca ‘’ÇEDES’’ programı Değerler Kulübü öğretmen ve öğrencileriyle aylık larak farklı konularda faaliyetler planlamakta ve hayata geçirmektedir.Bunun dışında Din Öğretimi Mesleki Yarışmalara her yıl düzenli olarak katılım sağlanmaktadır.Ayrıca okulumuzda ‘’Sosyal Etkinlik Yönetmeliği ‘’ne uygun olarak katılım ve etkinlikler de devam etmektedir.

## Okulumuzda kültürel olarak Milli Bayramlar ve Dini Gün-Geceler kutlanmaktadır. Milli Bayramlara tam katılım sağlanırken Ramazan ayında da çevre mahalle camilerinde kız ve erkek öğrencilerimizin katılımıyla mukabeleler okunmaktadır.

## Okulumuz yıl sonlarında istekli olan öğrenci ve velilerle piknikler düzenlemektedir.Bunun dışında her yıl il içi ve il dışı üniversite tanıtım ve ziyaretleri gerçekleştirilirken il içinde de ortaokul öğrencilerine yönelik lise tanıtım gezileri yapılmaktadır.Ayrıca öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla şehir ve kültür gezileri yapılmaktadır.

## Okulumzda eğitim gören lisanslı sporcularımız bulunmaktadır.Wishu,Tekvando sporlarında ulusal müsabakalarına katılan öğrencilerimizin 2.ve 3.lük dereceleri bulunmaktadır.Ayrıca Kız Voleybol takımımız ülke 2.lik derecesine sahiptir.

## Rehberlik hizmetleri okulumuza devam eden tüm öğrencilerimize plan-program dahilinde sunulmaktadır. Bu hizmetten yararlanan 498 öğrencimiz vardır. Özellikle bağımlılık ,Psikososyal destek hizmetleri, okul ve çevreye uyum ,ders seçimi ,öğrenciyi ilgilendiren yönetmelikler ,YKS ve LGS bilgilendirmeleri ,vs .konularda eğitim verilmektedir .Ayrıca mesleki tanıtım ve suça teşkil konularda dışarıdan konuklarımız öğrencilerimize konferans vermektedir.

## Okulumuzda engelli öğrenciler için giriş kapısı bulunmaktadır ancak asansör sistemi, engelli rampası ve tuvaleti mevcut değildir.

## TÜBİTAK 4006 projesi kapsamında 25 projeyle okulumuzda sergi yapılmıştır.

## ERASMUS+ projesinde okulumuz yürütücülük görevi üstlenerek 5 öğretmenimiz ve 5 öğrencimizi önce İspanya’ya sonrasında Yunanistan’a gittiler. Bu yılda ERASMUS+KONSORSİYUM kapsamında Polonya ziyaret edildi.

##  2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

##

## 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Teknolojik altyapının güçlü olması,
2. Kurum içi iletişimin iyi olması
3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı
4. Bursa’nın öğretmenler tarafından tercih edilen bir il olması
5. Ahlaki ve etik değerlere önem verilmesi
6. Kurumda rehberlik hizmetlerinin iyi olması
7. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi
8. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması
9. Öğrencilerin Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri.
10. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
 | 1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profil
2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması
4. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması
5. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması
6. Güvenlik eksiği olması
7. Alan/dal, meslek seçimindeki yanlışlıklar
8. Hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmemesi
9. Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması
10. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması
 |

***Tablo 15 : Güçlü ve Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1. Bursa'nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması
2. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması
3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları
4. Özel eğitime verilen önemin artması
5. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması
6. Bursa’nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi
7. Genç nüfusun fazla olması
8. Toplumsal değerlere duyarlı insanların oluşu.
9. Coğrafi konum olarak avantajlı olması
10. Eğitime verilen önemin artması
11. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması
12. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması
13. STK’ ların eğitime desteğinin olması
14. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması
 | 1. İlçeler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar.
2. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması
3. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi
4. Bursa’nın yoğun göç alması
5. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
6. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması
7. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması
8. Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi
9. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi
10. Parçalanmış ailelerin çok olması
11. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
12. Nüfus yoğunluğunun fazla olması
13. Seviyesiz ve şiddet içeren TV Programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilin olması
 |

***Tablo 16 : Fırsat ve Tehditler***

## 2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Okulda Düzenleme ve İyileştirme |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Mesleki Gelişimleri Güçlendirme |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

* Ortaöğretimde devamsızlık sorunlarının giderilmesi
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerin sayısının azaltılması
* Zorunlu eğitimden erken ayrılan öğrencilerin sorunlar
* Ortaöğretimden üniversiteye geçiş aşamalarının aktarılması
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılımın arttırılması
* Öğrencilerin bireysel gelişim düzeylerinde görülen farklılıkların tespiti
* Yükseköğretime geçen öğrenci sayılarının arttırılması
* Destek eğitim odalarının öğrencilerin başarısına etkisi

• Taşımalı eğitim kapsamında bulunan öğrencilerin okula ulaşım koşullarının iyileştirilmesi

* Okulların yer aldığı coğrafi konumun ulaşıma etkisi
* Ders kaynaklarına ulaşımda yaşanan ekonomik zorluklar
* Öğrencilerle teknolojik bağımlılığa bağlı olarak görülen dikkat eksikliği
* Dijital ortamlara erişimde fırsat eşitliği

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Öğrencilerin akademik başarısının yanı sıra sosyal ve duygusal yanlarının desteklenmesi
* Uygun öğretim materyalleri ve donanımın sağlanması
* Güncel müfredatların kullanılması
* Öğrenci merkezli öğretim anlayışının benimsenmesi
* Esneklik ve adaptasyon modellerinin yaygınlaştırılması
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
* Okuma kültürünün yaygınlaştırılması
* Okul sağlığı ve hijyen kurallarının benimsenmesi
* Zararlı alışkanlıkların azaltılması
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin alınması
	+ Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyetlerin yeterliliği
	+ Yabancı dil yeterliliği
	+ TÜBİTAK Programlarına Katılımın arttırılması
	+ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının devamlılığının sağlanması
	+ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısıyla başa çıkma programlarının geliştirilmesi
	+ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin planlanması

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* + İş birliği ve inovasyonu teşvik etme
	+ Çalışanların ödüllendirilmesi
	+ Alt yapı sorunlarının giderilmesi
	+ Kurumda çalışanların değer çatışmalarının azaltılması
	+ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	+ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
	+ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul- kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
	+ Gelir ve harcamaların etkin bir şekilde yönetilmesi
	+ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birliklerinin iş birliği
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda sahiplenmenin yetersiz olması
* Bilgiye erişim imkânın sağlanması
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi
* Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanması
* Sorgulayıcı değil geliştirici bir izleme- değerlendirme sisteminin kurulması
* Öğretmen merkezli kurum içi faaliyetlerin planlanması
* Farklı branşlar arasında kişisel gelişimi sağlayan bilgi alışverişi için etkin planlama yapılması

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

#  Stratejik planın misyon, vizyon, ilke ve değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bulunduğu bölümdür. Nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

#  Okul Müdürü Halil İbrahim KAHYA ile yapılan vizyon, misyon çalıştayı ile kurumun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir.

#  Ayrıca Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

## 3.1 Misyon

# Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

## 3.2 Vizyon

#  Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

## 3.3 Temel Değerler

# 1) Milli ve Manevi duygulara sahip olmak

# 2) Vatan, bayrak, millet vb. kavramlara önem vermek

 3)Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

# 4) Geçmişi unutmadan ve rehber edinerek geleceğe yürümek

# 5) Çalışkan olmak

# 6) Doğru sözlü olmak

# 7)Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

## 3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç1** | Öğrencilerineğitimveöğretimeetkinkatılımlarıylasürecitamamlamalarınısağlamak. |
| **Hedef1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| **PG1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **PG1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| **PG1.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğrenci Velileri, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **Riskler** | Eğitim Başarısızlığı, Akademik Gerileme, Düşük Notlar, Okuldan Ayrılma, Motivasyon Kaybı |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarınailişkinfarkındalıkçalışmalarıgibitelafitedbirlerialınacaktır.S2.Sınıftekrarınedenleriaraştırılarakbunayönelikönleyicitedbirlergeliştirilecektir.S3. DYK kurslarına katılmamanedenleriaraştırılarakdevamsızlığıazaltacakçalışmalaryapılacaktır.S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. |
| **Maaliyet Tahmini** | 200.000 TL |
| **Tespitler** | Etkileşimli Öğrenme Ortamları, Destekleyici Öğretmen-Öğrenci İlişkileri, Güvenli ve Destekleyici Ortam |
| **İhtiyaçlar** | İlgili ve Anlamlı İçerikler, Farklılaştırılmış Öğretim Yaklaşımları, Değerlendirme ve Geribildirim |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç2** | **Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.1** | **Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 68 | 69 | 70 | 70 | 71 | 71 | 2 | 1 |
| **PG2.1.2 Edebiyat dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 63 | 64 | 64 | 70 | 70 | 71 | 2 | 1 |
| **PG2.1.3Sosyal bilimler dersi yıl sonu ortalaması** | 20 | 80 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 | 2 | 1 |
| **PG2.1.4 Fen Bilimleri yıl sonu ortalaması** | 20 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 2 | 1 |
| **PG2.1.5 İHL Meslek Dersleri yıl sonu ortalaması** | 20 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 85 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Motivasyon eksikliği, dikkat dağınıklığı ve odaklanma sorunları, zorluklarla başa çıkma becerisi eksikliği, düşük öz saygı ve öz güven, aile veya çevresel faktörler, dil problemi, sağlık sorunları, öğrenme güçlükleri |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla dili kullanma becerileri geliştirilecektir.S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maaliyet Tahmini** | 50.000,00 TL |
| **Tespitler** | Bireysel öğrenme ihtiyaçlarını tanımak, motivasyonunu artırmak, etkili öğrenme stratejilerini öğretmek, olumlu öğrenme ortamı sağlamak, geri bildirim ve değerlendirme |
| **İhtiyaçlar** | Bireysel öğrenme ihtiyaçları, motivasyon ve ilgi, etkili öğrenme stratejileri, destekleyici öğrenme ortamı |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | **Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | 20 | 18 | 25 | 27 | 29 | 31 | 33 | 3 | 1 |
| **PG2.2.2 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | 20 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | 80 | 2 | 1 |
| **PG2.2.3 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı** | 20 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 12 | 2 | 1 |
| **PG2.2.4 Yüksek öğretim kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000’e giren öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG2.2.5 Yüksek öğretim kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000’e giren öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik servisi, okul idaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **Riskler** | Kaynak yetersizliği, fırsat eşitsizliği, program uyumsuzluğu, yetersiz rehberlik ve danışmanlık, ön yargı ve ayrımcılık |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki başarıları artırılacaktır.S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır.S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S4. Üniversiteler ile işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmelerinin artırılması sağlanacaktır.S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları) sayıları artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000,00 TL |
| **Tespitler** | Bireysel özelliklerin tanınması, kapsamlı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, farklı öğrenme fırsatlarının sağlanması, pratik deneyimlerin sağlanması |
| **İhtiyaçlar** | İlgili ve çeşitli programlar, bireysel öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması, staj olanakları, kaynakların erişilebilirliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| **STRATEJİK** | **Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.** |
| **AMAÇ 3.** |
| **Hedef 3.1** | **Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **(%)** | **Değeri** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** |
| **PG 3.1.1** | **Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | **15** | **80** | **83** | **85** | **85** | **90** | **90** | **2** | **1** |
| **PG 3.1.2** | **Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. (Kütüphane ve atölye harici diğer merkanlar)** | **15** | **1** | **5** | **6** | **6** | **7** | **7** | **2** | **1** |
|   |
| **PG 3.1.3** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **PG 3.1.4** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı | 30 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| **PG 3.1.5** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  |
| S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  |
| S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. |
| S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi |
| **İŞ BİRLİĞİ** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **YAPILACAK BİRİMLER** |
| **RİSKLER** | Bütçe Kısıtlamaları, Altyapı Sorunları, Yasal Düzenlemeler, Teknolojik Engeller, Mevcut Kaynakların Yetersiz Kullanımı, Değişen İhtiyaçlar ve |
| Hedefler |
| **MALİYET** | 275.000,00 TL |
| **TAHMİNİ** |
| **TESPİTLER** | İhtiyaç Analizi, Öğrenci ve Personel Geri Bildirimi, Trend Analizi, Çevresel Değerlendirme, Maliyet ve Kaynak analizi, Uzun Vadeli Planlama |
| İHTİYAÇLAR | Modern Sınıf Odaları, Laboratuvar ve Atölye Alanları, Akıllı Kütüphanelerin Kurulması, Spor Alanları, Teknolojik Altyapı, Engellilere |
| Uygunluk, Okul İçi Asansör Varlığı, Çevre Dostu: Tasarım, Okul Bahçesinde Yeşil Alan, Güvenlik Tedbirleri |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:  | KURUMSAL KAPASİTE |
| Stratejik Amaç | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| PG No | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024Hedef** | **2025Hedef** | **2026Hedef** | **2027Hedef** | **2028Hedef** | **İzleme****Sıklığı**  | **Rapor** **Sıklığı** |
| PG 3.2.1 | Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 30 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 2 | 1 |
| PG 3.2.2 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 1 |
| PG 3.2.3 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 2 | 1 |
| PG 3.2.4 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 1 |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| Koordinatör | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi |
| Riskler | Yetersiz Kaynaklar, Zaman Kısıtlamaları, Motivasyon Eksikliği, Teknolojik Zorluklar, Geleneksel Bakış Açısı, Kurumsal Direniş, UygunOlmayan Programlar |
| Maliyet Tahmini | 75.000,00 TL |
| Tespitler | Bireysel İhtiyaç analizi, Öğrenci Geri Bildirimi, Koçluk Sistemi, Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi, Grup Çalışmaları ve İş Birliği, GüncelEğitim Uygularının Takip Edilmesi |
| İhtiyaçlar | Kişisel ve Mesleki Gelişim Planları, Eğitim ve Seminerler, Koçluk Sisteminin Yaygınlaştırılması, İşbirliği ve Paylaşım, Teknoloji Eğitimi,Öğrenci Odaklı Yaklaşım, Liderlik Becerileri |

|  |  |
| --- | --- |
| Tema: | KAPASİTE |
| Stratejik Amaç 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| PG NO | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe****Etkisi(%)** | **BaşlangıçDeğeri** | **2024****Hedef** | **2025Hedef** | **2026Hedef** | **2027Hedef** | **2028Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor****Sıklığı** |
| PG 3.3.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| PG 3.3.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 7 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 498 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 8  | 47 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 2 | 1 |
| PG 3.3.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 6 | 126 | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 7 | 47 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 2 | 1 |
| Veli | 5 | 25 | 32 | 32 | 40 | 40 | 60 | 2 | 1 |
| PG 3.3.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğrenci | 6 | 262 | 265 | 250 | 250 | 250 | 300 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 7 | 24 | 28 | 30 | 33 | 35 | 40 | 2 | 1 |
| Veli | 5 | 25 | 32 | 32 | 40 | 40 | 60 | 2 | 1 |
| PG 3.3.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı | Öğrenci | 6 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 7 | 24 | 28 | 30 | 33 | 35 | 40 | 2 | 1 |
| Veli | 4 | 25 | 32 | 32 | 40 | 40 | 60 | 2 | 1 |
| PG 3.3.6 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğrenci | 6 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 478 | 2 | 1 |
| Öğretmen | 7 | 25 | 32 | 32 | 40 | 40 | 60 | 2 | 1 |
| PG 3.3.7 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| PG 3.3.8 | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 4 | 25 | 20 | 15 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Koordinatör | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, İlçe Sağlık Birimi |
| Riskler | Altyapı Sorunları, Yetersiz Kaynaklar, Personel eğitimi ve Bilinçlendirme Eksikliği, Doğal Afetler ve Acil Durumlar, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Salgın Hastalık, Teknolojik Tehditler |
| Maliyet Tahmini | 85.000,00 TL |
| Tespitler | Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Altyapı ve Donanım Kontrolleri, Eğitim ve Farkındalık, Sosyal ve Duygusal Güvenlik, Hijyen Standartları, Teknolojik Güvenlik |
| İhtiyaçlar | Eğitim ve Bilinçlendirme Programları, Risk Değerlendirmesi ve Planlama, Hijyen Standartları ve Temizlik, Sosyal ve duygusal güvenlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Stratejik** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Amaç 3.** |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Etkisi (%)** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** | **Hedef** |
| **PG 3.4.1** | Elektrik tüketimi miktarı (kW) | 25 | 115,901 | 115,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| **PG 3.4.2** | Su tüketim miktarı (m3) | 25 | 15,73 | 15 | 14,50 | 14,50 | 14 | 14 |
| **PG 3.4.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | 923,77 | 923,77 | 900 | 900 | 700 | 700 |
| **PG 3.4.4** | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kW) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler |
| alınacaktır. |
| S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. |
| S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. |
| S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| **Koordinatör** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Millî eğitim Müdürlüğü |
| **Yapılacak Birimler** |
| **Riskler** | Yatırım Maliyetleri, İlgili Teknolojilerin Uygun Olmaması, Teknolojik Arızalar ve Bakım Maliyetleri, Personel Eğitimi ve Değişim Direnci, Finansal Belirsizlikler, Veri Güvenliği Endişeleri, |
| **Maliyet** | 830.000,00 TL |
| **Tahmini** |
| **Tespitler** | Enerji Tüketiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Enerji Verimliliği Değerlendirilmesi, Enerji Verimli Teknolojilerin Kullanılması, Enerji Verimliliği Standartlarının ve Yönetmeliklerin İzlenmesi, Yatırım ve Geri Dönüş Süresi |
| **İhtiyaçlar** | Personel eğitimi ve Farkındalık, Sürekli İyileştirme ve İzleme, Stratejik Planlama ve Politika Geliştirme, Yatırım ve Finansman, Teknolojik Gelişim ve Yenilik, Eğitim ve Bilinçlendirme, Yasal Düzenlemeler ve Standartlar, Veri ve İzleme sistemleri |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Plânların maliyetlendirilmesi ve bütçe; MEB mevzuatları doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bütçe harcamaları SP’de yer alan stratejik hedefleri gerçekleştirecek biçimde yapılır. Yılsonunda gerçekleşen hedefler ve bütçeden bunlara yönelik yapılan harcamalar gözden geçirilir ve değerlendirilir. Tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe karşılaştırılır ve sürecinin performansı ölçülmüş olur. SP’de yer alan hedeflerin bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememesi riskine karşı iş birliklerini geliştirme yoluna gidilir. Etkin ve verimli kaynak kullanımı yapısını oluşturmak amacıyla önceliklendirme yaklaşımıyla bütçeleme yapılır.

 Aylık toplantılarda finansal faaliyetleri ve bütçe sonuçlarını gözden geçirilir ve değerlendirilir. Sonuçlar raporlanarak tüm paydaşlarla birlikte finansal paydaşlara da duyurulur.

 MEB ödeneklerini elektrik-su ve doğalgaz giderleri için kullanma zorunluluğu vardır. Bunun dışındaki ihtiyaçlar Okul md tarafından önceliklendirme yaklaşımıyla OAB gelirlerinden karşılanır ve tüm harcamalar yönetişim modelimiz doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak paydaşlara duyurulur.

***Tablo 16*** *: Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **45.000** | **50.000** | **200.000** |
| **Hedef 1.1** | 7.000 | 8.000 | 10.000 | 10.000 | 11.000 | 46.000 |
| **Hedef 1.2** | 7.000 | 8.000 | 10.000 | 10.000 | 11.000 | 46.000 |
| **Hedef 1.3** | 7.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | 15.000 | 52.000 |
| **Hedef 1.4** | 9.000 | 10.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 56.000 |
| **Amaç 2** | **7.000** | **8.000** | **9.000** | **12.000** | **14.000** | **50.000** |
| **Hedef 2.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 7.000 |
| **Hedef 2.2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 7.000 |
| **Hedef 2.3** | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 11.000 |
| **Hedef 2.4** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 12.000 |
| **Hedef 2.5** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 13.000 |
| **Amaç 2.2** | **8.000** | **9.000** | **11.000** | **15.000** | **17.000** | **60.000** |
| **Hedef 2.2.1** | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 15.000 |
| **Hedef 2.2.2** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 15.000 |
| **Hedef 2.2.3** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 15.000 |
| **Hedef 2.2.4** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 15.000 |
| **Amaç 3** | **200.000** | **210.000** | **230.000** | **250.000** | **275.000** | **1.165,00** |
| **Hedef 3.1** | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 65.000 | 250.000 |
| **Hedef 3.2** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 65.000 |
| **Hedef 3.3** | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 70.000 |
| **Hedef 3.4** | 140.000 | 150.000 | 160.000 | 160.000 | 170.000 | 780.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **25.000** | **23.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **153.000** |
| **TOPLAM** | **516.000** | **552.000** | **616.000** | **672.000** | **747.00** | **3.103.000,00** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme veDeğerlendirmeDönemi | UygulamaDönemi | İzleme DeğerlendirmeDönemiSüreç Açıklaması | RaporlamaDönemi |
| Birinciİzleme veDeğerlendirme Dönemi | OcakHaziranDönemi | 1. Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.
3. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.
4. SP’ de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması
 | Her yılın Haziran ayı sonuna kadar. |
| İkinciİzleme veDeğerlendirme Dönemi | Tüm yıl | 1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
2. Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.
3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.
 | İzleyen yılınOcak ayı sonuna kadar |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88